

มัดรวมขั้นตอน

การขอหมายเลขเครื่องชำระเงิน กับกรมสรรพากร



รวมเอกสารที่ต้องเตรียม

- เอกสารขออนุมัติการใช้เครื่อง
บันทึกเงินสด (ภ.พ. 06)
- แบบแจ้งการจัดเตรียมและจัดเก็บ
เอกสารหลักฐานในรูปแบบข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งของกรม
สรรพากร (ภ.อ. 11)



ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 60 วัน

วิธีการออกเอกสาร ภ.พ.06

คำขออนุมัติ ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน ภ.พ.06 เพื่อออกใบกำกับภาษีตามประมวลรัษฎากร		ยื่นต่อ อธิบดีกรมสรรพากร ผ่าน <input type="checkbox"/> สรรพากรพื้นที่..... <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่
1	1. ชื่อผู้ประกอบการ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
2	ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ.....	
3	ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> โทรศัพท์.....	
4	วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ประเภทของสินค้าและบริการของกิจการที่ประกอบเป็นส่วนใหญ่ (ให้ระบุตามลำดับรายการรับจำนวนมากไปน้อย)	
5	1. 2. 3. 4. 5. 6.	
		เลขที่รับ วันเดือนปีที่รับ ลงชื่อผู้รับ

6	2. มีความประสงค์ขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษี เป็น <input type="checkbox"/> เครื่องประจำ <input type="checkbox"/> เครื่องสำรอง ประเภทใบกำกับภาษี <input type="checkbox"/> อย่างย่อ ตามมาตรา 86/6 แห่งประมวลรัษฎากร <input type="checkbox"/> อย่างย่อ ตามมาตรา 86/6 และแบบเต็มรูป ตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร <input type="checkbox"/> มีรายการเป็นอย่างอื่น ตามมาตรา 86/6 มาตรา 86/5 และมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร ประเภทกิจการ <input type="checkbox"/> การค้าทั่วไป <input type="checkbox"/> ตัวแทนรับชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ <input type="checkbox"/> ร้านค้าของชำ <input type="checkbox"/> ร้านค้าย่อยที่ตั้งอยู่ในห้องผู้โดยสารขาออก ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ และได้รับสิทธิเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0	
7	ณ สถานประกอบการที่เป็น <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> โทรศัพท์.....	

8	3. ชนิดของเครื่องบันทึกการเก็บเงินที่ขออนุมัติ <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า ECR จำนวน.....เครื่อง <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง	
9	4. คุณสมบัติของเครื่องบันทึกการเก็บเงิน 4.1 การเชื่อมต่อเป็นระบบเครือข่าย (Network) <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี 4.2 รูปแบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากร <input type="checkbox"/> กระดาษ <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> ผสมผสาน 4.3 โปรแกรมหรือภาษาที่ใช้ <input type="checkbox"/> พัฒนาเอง <input type="checkbox"/> ชื่อ Software ชื่อ..... <input type="checkbox"/> ผสมผสาน Software ชื่อ.....	

10	5. เอกสารแนบประกอบคำขออนุมัติ 5.1 คุณสมบัติโดยย่อของเครื่องบันทึกการเก็บเงิน กรณีขออนุมัติตามข้อ 9 ให้แนบหนังสือขออนุมัติใช้เครื่องฯ ด้วย จำนวน.....ฉบับ 5.2 ตัวอย่างใบกำกับภาษีอย่างย่อ กรณีออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปด้วยเครื่องบันทึกการเก็บเงินเครื่องเดียวกัน ให้แนบตัวอย่างใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปด้วย จำนวน.....ฉบับ 5.3 ตัวอย่างรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานการขาย / ให้บริการประจำวัน และรายงานภาษีขาย จำนวน.....ฉบับ 5.4 แผนผังแสดงตำแหน่งการวางเครื่องบันทึกการเก็บเงิน จำนวน.....ฉบับ 5.5 แผนผังการต่อเชื่อมเครื่องบันทึกการเก็บเงินเข้ากับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ	
----	--	--

(เอกสารแนบ)

รายละเอียดประเภทของเครื่องบันทึกการเก็บเงินที่ขออนุมัติ

ชื่อผู้ประกอบการ.....		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		ชื่อสถานประกอบการ..... <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>									
ลำดับที่	ยี่ห้อ	หมายเลขประจำเครื่อง (SERIAL NUMBER)	ระบบเครือข่าย		โปรแกรมหรือภาษาที่ใช้		ชนิดเครื่องบันทึกการเก็บเงิน			ประเภทใบกำกับภาษี			
			มี	ไม่มี	การได้มา	ชื่อ	ไฟฟ้า	คอมพิวเตอร์	อย่างย่อ	อย่างย่อและแบบเต็มรูป	มีรายการเป็นอย่างอื่น		
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									

ส่วนที่ 1

- ใส่ชื่อบริษัทหรือชื่อผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และได้รับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- ชื่อสถานประกอบการหรือชื่อร้านของคุณ
- ที่อยู่ธุรกิจหรือที่อยู่สำนักงานใหญ่ที่ลงทะเบียนไว้
- วันที่ยื่นจดทะเบียนภ.พ.20
- ชื่อรายการสินค้าที่ทางร้านจำหน่ายเป็นส่วนใหญ่ (เรียงตามลำดับรายการรับมากไปน้อย)

ส่วนที่ 2

- เลือกประเภทธุรกิจที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของคุณมากที่สุด
- กรอกที่อยู่สำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ต้องการลงทะเบียนเครื่องเก็บเงิน

ส่วนที่ 3-4

- ทำเครื่องหมายถูก (✓) ที่ประเภทคอมพิวเตอร์ และระบุจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการออกใบกำกับภาษีและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- คุณสมบัติของเครื่องบันทึกการเก็บเงิน

ส่วนที่ 5

- เอกสารที่แนบประกอบคำขออนุมัติ คุณสมบัติของ Ocha (<https://ocha.in.th/resources/ocha-features.pdf>)

ส่วนที่ 6

- ใส่ยี่ห้อของเครื่องบันทึกการเก็บเงิน พร้อมหมายเลขประจำเครื่อง
 - ในกรณีที่ เป็นเครื่อง Ocha POS ให้ใส่หมายเลขประจำเครื่องของ Ocha POS
 - ในกรณีที่ เป็น Tablet ให้ใส่ **หมายเลขประจำเครื่องของ Printer** ซึ่งทั้งสองเครื่องต้องเป็นเครื่องที่ตั้งอยู่บริเวณแคชเชียร์เท่านั้น
- เลือกประเภทของอุปกรณ์ พร้อมเลือกประเภทของใบกำกับภาษี

กรอกเอกสาร ภ.อ. 11

ภ.อ.11



แบบแจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบ
ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545
ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
ลงชื่อ.....

เรื่อง แจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

1

เรียน สรรพากรพื้นที่

2

1. ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี/ผู้ประกอบการ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3

ที่อยู่ : เลขที่.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประกอบกิจการประเภท.....

ขอแจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่
ป. 121 /2545 เรื่อง การจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2545 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ทั้งนี้ การจัดทำ
และการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคำสั่งกรม
สรรพากรที่ ป.121/2545ฯ ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2545 ทุกประการ

1. ระบุสาขากรมสรรพากรพื้นที่ที่ธุรกิจหรือร้านค้าที่คุณตั้งอยู่
2. ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อบริษัท หรือชื่อบุคคลที่ลงทะเบียน
และได้รับหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10 หลัก
3. ที่อยู่ธุรกิจหรือที่อยู่สำนักงานใหญ่ที่คุณลงทะเบียนไว้

ขั้นตอนการขออนุมัติ ใช้เครื่องบันทึกเก็บเงิน

1. ยื่นคำขอและเอกสารแนบ

- 1.1 คำขอ **ภ.พ.06** และ **ภอ.11** แยกเป็นรายสถานประกอบการ
- 1.2 คุณสมบัติของเครื่องบันทึกการเก็บเงิน และแผนผังการเชื่อมบันทึกการเก็บเงินกับอุปกรณ์อื่น
- 1.3 ตัวอย่างใบกำกับภาษี และรายงานต่างๆ ที่ออกจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน
- 1.4 แผนผังการวางเครื่องบันทึกการเก็บเงิน ณ สถานประกอบการ

2. สถานที่ยื่นคำขอ

- 2.1 ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
**กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
- 2.2 ยื่น ณ **สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่** กรณีเป็นผู้ประกอบการ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

3. กรมสรรพากรพิจารณาคำขอ

- 3.1 ตรวจสอบคำขอและเอกสารแนบ
- 3.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่องบันทึกการเก็บเงิน และตัวอย่างใบกำกับภาษี รายงานต่างๆ

4. แจงผลการพิจารณาคำขอ

กรมสรรพากรแจ้งผลการพิจารณาคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเลขประจำเครื่องบันทึกการขาย (POS ID)

5. ใส่เลข POS ID ลงในใบกำกับภาษี

ผู้ประกอบการดำเนินการใส่เลขรหัสประจำเครื่องที่กรมสรรพากรกำหนดในใบกำกับภาษี
สำเนาใบกำกับภาษีและทุกแห่งที่ระบุให้ปฏิบัติ

6. ติดต่อเจ้าหน้าที่ให้มาตรวจสอบ

ผู้ประกอบการติดต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สถานประกอบการเพื่อขออนุมัติให้ใช้ใบกำกับภาษี
สำเนาใบกำกับภาษีและทุกแห่งที่ระบุให้ปฏิบัติ

7. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และ ติดสติ๊กเกอร์

เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง และติดแถบสติ๊กเกอร์

ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 60 วัน